

Rzeszów, dnia 04.04.2024 r.

Znak sprawy: ZP.2401-17/2024

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Ks. J. Jałowego 23 a  
35 – 010 Rzeszów

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

Odbiorca dokumentu – płatnik:  
Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
ul. Ks. J. Jałowego 23 a  
35-010 Rzeszów

**Dodatkowych informacji udziela:**

Nazwa i adres siedziby ROSiR: Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. ks. J. Jałowego 23a, 35-010 Rzeszów

Imię i nazwisko pracownika prowadzącego postępowanie: Joanna Ozga-Trojanowska

Numer telefonu i e-mail do kontaktu: tel. 17 748 15 13, e-mail: jtrojanowska@rosir.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

WSZYSCY ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**„Wykonanie termoizolacji ściany budynku Pływalni Krytej „Muszelka””**

Nazwa przedmiotu zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu termoizolacji ściany budynku Pływalni Krytej „Muszelka” znajdującej się przy ul. Starzyńskiego 17 w Rzeszowie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Przedmiar.

**2. Miejsce i termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.04.2024 r. do godz. 9:00** na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w formie;

- 1) **pisemnej (osobiście lub listownie)** w sekretariacie Rzeszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów w zaklejonych i opieczętowanych kopertach do dnia i godziny wskazanej w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania na adres wskazany na kopercie (brak danych Wykonawcy na kopercie spowoduje konieczność otwarcia oferty). Oferta powinna być spięta w sposób trwały oraz zapakowana w kopertę, na której powinny znajdować się następujące zapisy:

Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Ks. J. Jałowego 23 A 35-010 Rzeszów
Oferta w postępowaniu pn.: „ <b>Wykonanie termoizolacji ściany budynku Pływalni Krytej „Muszelka”</b> ”
Znak sprawy: ZP.2401-17/2024
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

- 2) **w wersji elektronicznej na e-mail: [rosir@rosir.pl](mailto:rosir@rosir.pl)**, przy czym ich wydruk nastąpi dopiero w dacie otwarcia ofert

Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 15.04.2024 r. o godz. 10:00.

**3. Termin wykonania zamówienia** od dnia podpisania umowy do 31.05.2024 r.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w wykonaniu prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

- 2) Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym wraz z innymi informacjami, opatrzona pieczęcią firmową, z podaną datą sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy.
- 3) Wykonawca dołączy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy),
- 4) Dokumenty, które są składane w formie kopii muszą zostać poświadczone ze zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 6) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem,
- 7) Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym,
- 8) Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, w tym aby odbył wizję lokalną

## 6. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium : **Cena = 100%** (tj. 100 pkt.: 1%=1 pkt.)

Sposób oceny ofert:

- 1) Ocena według kryterium cena:

W celu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$P = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

P – liczba punktów przyznanych ofercie według kryterium cena

C<sub>min</sub> – Cena minimalna wśród ważnych ofert

C<sub>b</sub> – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w ramach przedstawionego powyżej kryterium otrzyma największą liczbę punktów.

Całkowita liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 7. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor jednostki zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– o czym niezwłocznie informuje dyrektora jednostki zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor jednostki zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor jednostki zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora jednostki zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert;
- 6) została złożona przez osobę, która pomimo wezwania nie uzupełniła w określonym terminie dokumentacji potwierdzającej jej prawo do reprezentowania Wykonawcy.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor jednostki zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do działu zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor jednostki zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor jednostki zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;

Dyrektor jednostki informuje:

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert częściowych\*.

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / nie dopuszcza składania ofert wariantowych\*.

Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.

Sporządził:

**INSPEKTOR**

.....  
*Joanna Ozga-Trojanowska*  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
**Rzeszowskiego Ośrodka Sportu**  
**i Rekreacji**

.....  
*Adrian Budziński*  
Podpis i pieczęć dyrektora  
jednostki zamawiającego

## 8. Załączniki:

- projekt umowy/ istotne postanowienia umowy\*,
- Przedmiar
- formularz Oferta

\*niepotrzebne skreślić